

# ANTRAG AUF GENEHMIGUNG EINER ÖFFENTLICHEN GROSSVERANSTALTUNG



Stadt Bad Honnef  
Der Bürgermeister

**Fachdienst Ordnung**  
Rathausplatz 1  
53604 Bad Honnef

Eingangsdatum der Behörde

**VERANSTALTER**

Name / Firma / Verein (Ansprechpartner):

Anschrift:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Ist ein Strafverfahren anhängig?

Ja  Nein

Ist ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen in Zusammenhang  
mit einer gewerblichen Tätigkeit anhängig?

Ja  Nein

Ist ein Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 Gewerbeordnung anhängig?

Ja  Nein

## 1. VERANSTALTUNGSINFORMATION

1.1

**ALLGEMEINE  
ANGABEN**

Name der Veranstaltung:

Ort der Veranstaltung:

Größe des genutzten Raumes/Veranstaltungsfläche:

Handelt es sich dabei um eine wiederholende Veranstaltung in Bad Honnef:

Ja  Nein

Die Veranstaltungsfläche ist:

öffentlich  privat  in geschlossenen Räumen

Lage- bzw. Aufbauplan ist beigefügt:

Ja  Nein

1.1

**ALLGEMEINE  
ANGABEN**

Veranstaltungszeitraum

Beginn:

Uhrzeit:

Ende:

Uhrzeit:

Aufbau am:

von:

Abbau am:

bis:

Beschreibung der Veranstaltung:

1.2

**ANSPRECH-  
PARTNER  
WÄHREND DER  
VERANSTALTUNG**

Name:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

1.3

**WEITERE  
ANGABEN ZUR  
VERANSTALTUNG**

Der Einsatz von Lautsprechern ist beabsichtigt:

 Ja  Nein

Zeitraum der Beschallung:

Datum:

von:

bis:

Musikrichtung:

Sonstige geplante Aktivitäten:

 Kinderspiele  Ponyreiten  Sonstige Aktivitäten mit Tieren  Flohmarkt Brauchtumsfeuer  sonstige feuer- oder explosionsgefährliche Tätigkeiten(offenes Feuer, Einsatz von Flüssigbehältern o.ä.)  Wettbewerb (Verlosung, Tombola [anzeigepflichtig], Aufsteigen lassen von Luftballons)

Sonstiges:

1.4

**SCHANK-  
UND  
SPEISE-  
WIRTSCHAFT**

Folgende Speisen und Getränke werden bei der Veranstaltung angeboten:

- alkoholfreie Getränke     alkoholische Getränke  
wenn ja, welche:

Speisen:

- Die Voraussetzungen gemäß §§ 42/43 des Infektionsschutzgesetzes,  
für alle Personen die Speisen zubereiten und in Verkehr bringen, sind erfüllt.

Gestattung (vorübergehende Gaststättenerlaubnis) gem. § 12 Abs. 1 GastG wird  
beantragt:

- Ja     Nein

Angabe zu den Betreibern von Getränkeschankanlagen (Name und Anschrift):

Verwendung von Mehrweggeschirr

- Ja     Nein

1.5

**SCHANK-  
ANLAGEN**

Schankanlage wird betrieben:

- Ja     Nein

Schankanlage vorhanden und abgenommen:

- Ja     Nein

Schankanlage wird installiert und vor Inbetriebnahme vom Sachkundigen abgenommen:

- Ja     Nein

Ist fließendes Wasser eingerichtet?

- Ja     Nein

Ist Gläserspüler mit 2 Becken und Trinkwasseranschluss eingerichtet?

- Ja     Nein

1.6

**STÄNDE**

Anzahl der Verkaufsstände:

Anzahl der Imbissstände/Speiseverkauf:

Anzahl der Getränkestände:

1.7

**TOILETTEN-ANLAGEN**

Anzahl der verfügbaren Toiletten

Herrentoiletten:

Damentoiletten:

Urinale:

Behindertentoiletten:

Bei allen Besuchertoiletten sind vorhanden:

- Handwaschbecken Kaltwasser  Hygieneset/Desinfektion  
 Handwaschbecken Warmwasser

Bei allen Personaltoiletten sind vorhanden:

- Handwaschbecken Kaltwasser  Hygieneset/Desinfektion  
 Handwaschbecken Kalt- und Warmwasser

Raum für ergänzende Angaben

1.8

**GRÜN- UND RASENFLÄCHEN**

Schutzgebiete in Veranstaltungsfläche (Naturschutzgebiet, Landschaftsschutzgebiet, Fauna-Flora-Habitat):

- Ja  Nein

Bäume innerhalb der Veranstaltungsfläche:

- Ja  Nein

Grün- und Rasenflächen innerhalb der Veranstaltungsfläche:

- Ja  Nein

Hinweis: Bei Veranstaltungen auf der Insel Grafenwerth muss zwingend eine Genehmigung beim Rhein-Sieg-Kreis, Amt für Umwelt- und Naturschutz 66.03, beantragt werden.

**2. AUFBAUTEN UND FAHRGESCHÄFTE**

2.1

**BÜHNE**

(Weitere Angaben bitte auf besonderem Blatt einreichen)

Bühnenaufbauten:

- Ja  Nein

1. Bühne Größe:

2. Bühne Größe:

Name und Anschrift des Bühnenverleihs/Eigentümer:

2.2

**ZELTE**

(Weitere Angaben bitte auf gesondertem Blatt einreichen)

Zelte:

 Ja  Nein

1. Zelt Größe:

2. Zelt Größe:

Bautechnische Abnahme hierfür wird gesondert beantragt 

2.3

**FAHRGESCHÄFTE**

(Weitere Angaben bitte auf gesondertem Blatt einreichen)

Fahrgeschäfte:

 Ja  Nein

Art:

Art:

Art:

Art:

Art:

Größe:

Größe:

Größe:

Größe:

Größe:

**3. ÖFFENTLICHE SICHERHEIT UND ORDNUNG**

3.1

**EINLASS**

Erwartetes Besucheraufkommen:

Regelmäßige Personendichte:

Alter der Besucher:  Unter 18  18 bis 30  30 bis 50  über 50Eintrittsgeld:  Ja  Nein

Zugangskontrolle im Einlassbereich:

 Ja, durch Sicherheitsdienst  eigene Kräfte  Nein

Name und Anschrift des Sicherheitsdienstes:

3.2

**ERSTE HILFE,  
SANITÄTSDIENST**

Sanitätsdienst vorhanden:

 Ja  Nein

Name und Anschrift des Sanitätsdienstes:

Standort der Mittel und Einrichtungen zur Ersten Hilfe:

**3.3****BRANDSCHUTZ**

Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?

Ja  Nein

Brandsicherheitswache durch:

Standort und Art der Feuerlöscher:

Angaben zu Rettungswegen (Markierung im Lageplan):

Ort der Löschwasserentnahmeeinrichtungen:

Anzahl der genutzten Gasflaschen:

Vorlage des Prüfbuches der Gasanlagen

Events/Darstellung mit Pyrotechnik

**3.4****STRASSEN-  
VERKEHR**

(Weitere Angaben  
bitte auf gesonder-  
tem Blatt einreichen)

Die Erlaubnis gemäß § 29 Abs. 2 Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) ist beantragt:

*Diese wird benötigt wenn der reguläre Straßenverkehr durch die Veranstaltung beeinflusst wird bzw.  
eine Straßensperrung nötig ist.*

Ja  Nein  wird hiermit beantragt

Betroffene Straßen:

Findet ein Festumzug statt?

Ja  Nein

**3.4**

**STRASSEN-  
VERKEHR**

(Weitere Angaben  
bitte auf gesonder-  
tem Blatt einreichen)

Anzahl Teilnehmer:

Anzahl Fahrzeuge:

Anzahl u. Art der Tiere:

Datum:

Beginn:

Ende:

Der Streckenverlauf ist zwingend beizufügen!

Parkplätze vorhanden?

Ja  Nein

1. Parkplatz:

Plätze:

2. Parkplatz:

Plätze:

**3.5**

**SONSTIGES**

Angaben zur Trinkwasserbereitstellung und Abwasserentsorgung

Angaben zur Abfallbeseitigung

Besondere Bemerkungen zur Veranstaltung

## 4. EINZUREICHENDE UNTERLAGEN

FÜR DIE  
BEARBEITUNG  
ZWINGEND  
ERFORDERLICH!

BITTE ZUTREFFENDES ANKREUZEN

(EINE BEARBEITUNG OHNE DIESE UNTERLAGEN KANN NICHT STATTFINDEN):

- Lage-/Aufbauplan des Veranstaltungsplatzes mit Kennzeichnung der:
  - > Eingänge/(Not-)Ausgänge der Veranstaltungsfläche (inkl. Zäune & Abschränkungen)
  - > Standorte/Posten Sicherheits-/Ordnungsdienst
  - > Standorte Flüssiggasbehälter
  - > Standorte Toiletten, Bühne/Tribüne, sonstige Aufbauten, Stände, Fahrgeschäfte u.ä.
  - > Standorte Sanitätsposten bzw. Unfallhilfestellen
  - > Einfahrten/Zufahrten für Feuerwehr und Rettungskräfte (Schleppkurven beachten!)
  - > Rettungswege Feuerwehr und Rettungskräfte (Mindestbreite: 2,5m)
  - > Aufstell- und Bewegungsflächen für Feuerwehr und Rettungskräfte
  - > Beschilderte Entfluchtungsmöglichkeiten/Fluchtwege
  - > Evakuierungsflächen/-räume
  - > Patientenablage
  - > Festlegung Treffpunkt für Mitglieder des Krisenmanagements
  - > Erforderliche Straßensperrungen
- Nachweis über eine angemessene Veranstaltungshaftpflicht (Bestätigung des Versicherungsschutzes durch den Versicherungsgeber, nicht älter als 3 Monate)
- Nachweis über angemessene Anzahl an qualifizierten Ordnungskräften ab 250 Personen
- Nachweis über Rettungs-/Sanitätsdienst
- Veranstaltungskonzept bzw. Programm
- Einverständniserklärung des Grundstücks-/Gebäudeeigentümers



## INFORMATIONEN

BITTE REICHEN SIE DEN ANTRAG FÜR VERANSTALTUNGEN  
MIND. 4 WOCHEN VOR VERANSTALTUNGSBEGINN EIN.

Bei städt. Grün- und Wiesenfläche erfolgt eine Abnahme dieser vor und nach der Veranstaltung. Des Weiteren wird eine Kautions für diese verlangt. Bitte beachten Sie auch die Baumschutzsatzung der Stadt Bad Honnef sowie das Merkblatt über den Schutz von Bäumen, Sträuchern und Grünflächen

Die Verwendung von Mehrweggeschirr ist zwingend erforderlich.

Ab einer geschätzten Besucherzahl von 1000 Personen ist die Erarbeitung eines Sicherheitskonzeptes erforderlich.

FÜR ORDNUNGSRECHTLICHE RÜCKFRAGEN:

Fachdienst Ordnung

Frau Annette Engels

Tel.: 02224 - 184 158

Fax: 02224 - 184 137

E-Mail: [veranstaltungen@bad-honnef.de](mailto:veranstaltungen@bad-honnef.de)

FÜR ALLGEMEINE RÜCKFRAGEN:

Wirtschaftsförderung

Sonja Schwalbe

Tel.: 02224 - 184 105

Fax: 02224 - 184 4105

E-Mail: [veranstaltungen@bad-honnef.de](mailto:veranstaltungen@bad-honnef.de)

## ABSCHLUSSERKLÄRUNG

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen können. Ich werde Änderungen der in diesem Antrag gemachten Angaben unverzüglich anzeigen.

Weiter erkläre ich, den Bund, den Staat, die Länder, den Landkreis, die Gemeinde/Stadt und alle sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung auf Grund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden können. Er hat ferner die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen, die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern, durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benutzenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.

Informationen zum Datenschutz finden die auf der Internetseite der Stadt Bad Honnef:

[www.meinbadhonnef.de](http://www.meinbadhonnef.de)

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Firmenstempel